



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
СЕЛО КАЛЕКОВЕЦ, ОБЩИНА МАРИЦА, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

адрес: село Калековец, п.к. 4147, улица "Демокрация" № 9
тел. 03124/2231, email: kalekovec@abv.bg, web site: www.kirilimetodi.org

ДИРЕКТОР:.....

/Д. Бужчев /

м. октомври 2024г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА
НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ",
СЕЛО КАЛЕКОВЕЦ**

с правилата за работна заплата са запознати
всички учители и служители на общо събрание в училището

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата определят реда и условията за образуване, разпределение и ползване на средствата за работна заплата на работещите по трудово правоотношение в СУ "Св. Св. Кирил и Методий", село Калековец и са изготвени в съответствие с:

- Кодекса на труда
 - Закон за изпълнение на Държавния бюджет 2024г.
 - Закон за бюджета на държавното обществено осигуряване
 - ПМС № 193/12.10.2023 г. за определяне на нов размер на МРЗ в страната.
 - Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4/обн. ДВ бр.76 от 2017г., изм. и доп. обн. ДВ бр.92 от 27.10.2020г. в сила от 27.10.2020г., изм. и доп. ДВ бр.12/12.02.2021г., изм. ДВ бр.77/16.09.2021г., изм. ДВ бр.71/02.09.2022г., изм. и доп. ДВ бр.75/01.09.2023г., изм. ДВ бр.7 от 23.01.2024г.
 - Закона за счетоводството
 - Наредба № 14 от 16.11.2016г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
 - Сключеният Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 28.12.2023г.
- (2) Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на училището, в съответствие с приетата нормативна уредба и след обсъждане с преподавателите и служителите.

Чл.2 С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организация на работната заплата.
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата.
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати.
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване.
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение.

Чл. 3 Тези вътрешни правила имат за цел:

1. Конкретизиране на нормативни разпоредби в сферата на заплащането, с оглед условията и целите на училището, както и на клаузите от колективния трудов договор в системата на образованието, касаещи работните заплати и стимулирането на работещите.
2. Създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността и разширяване на дейността на училището.
3. Стимулиране на усъвършенстването на организацията на труда и управлението.
4. Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа и качеството на труд.
5. Поддържане на висока конкурентноспособност на училището.

(2) Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганата повременна система на работната заплата.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 4 (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4 и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба №4 от 2017г. за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в системата на предучилищното и училищното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

(2) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор, заместник-директор.
1. Педагогически специалисти – учители и възпитатели, в това число длъжностите: "учител", "старши учител", "главен учител", "психолог", "педагогически съветник".

(3) В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, разпределени в три групи:

1. Счетоводител
2. Помощно-обслужващ персонал – ЗАС, библиотекар
3. Работници – чистачи, огняр, работник по поддръжка и ремонт, пазач-портиер, шофьор автобус

III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 5. (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала /длъжностно щатно разписание/ и поименно разписание на длъжностите и работните заплати /поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец №1 или при промяна на непедагогическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на длъжностите и работната заплата.

Чл. 6. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
2. Допълнителни трудови възнаграждения с:
 - Постоянен характер – за продължителна работа, ПКС и др.
 - Временен характер – лекторски часове, извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на писмени работи от олимпиади и др.
3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, заплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор.
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т. ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.
5. Средствата за СБКО на персонала в бюджетната организация се определят в размер до 3 % от утвърдените разходи за основна заплата на лицата,

назначени по трудови правоотношения към училището, като сумата включва и дължимите осигурителни вноски и данъци за сметка на бюджета на училището.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл. 7. (1) Индивидуалния размер на минималната основна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време, считано от 01.01.2024г. не може да бъде по-нисък от:

1. 2088лв., за педагогически специалисти с ръководни функции /заместник-директори по УД и САД/.
2. 1853лв., за педагогически специалисти с висше и/или полувисше образование на длъжност "учител", "възпитател", "психолог", "педагогически съветник".
3. 1911лв., за педагогически специалисти с висше и/или полувисше образование на длъжност "старши учител", "старши възпитател".
4. 1985лв., за педагогически специалисти с висше и/или полувисше образование на длъжност "главен учител".

(2) Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- Притежаваната ОКС от висшето образование
- Изпълнението на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.
- Времето, признато за стаж по специалността.

(3) Размерът на основната заплата на непедagogическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. 135% от МРЗ, считано от 01.01.2024г. за длъжностите: „счетоводител“ и „библиотекар“.
2. 115% от МРЗ, считано от 01.01.2024г. за длъжност „ЗАС“.
3. 110% от МРЗ, считано от 01.01.2024г. за длъжностите, изискващи квалификация и образователен ценз – „огняр“, „портиер“, шофьор автобус“.
4. МРЗ-933,00лв., считано от 01.01.2024г. за длъжности, неизискващи професионална квалификация.

(4) Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в рамките на средствата за работна заплата, съгласно наредба на министъра на образованието и науката, съгласувана с министъра на социалната политика и с министъра на финансите, при условията и по реда на Наредбата № 4 от 2017 г.

Чл. 8. Когато, по силата на нормативен акт на МС или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителя към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от което се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл. 177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл. 9. Елементите на brutното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за отпуск по чл. 157 ал.1, т.1-3, платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетенията по чл. 228 от Кодекса на труда, са:

1. Основно трудово възнаграждение за отработено време.
2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер.
 - а) За придобит трудов стаж и професионален опит
 - б) За по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен.

Чл. 10. В brutната заплата на персонала в системата на народната просвета, освен допълнителните трудови възнаграждения, определени от Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове, се включват и следните допълнителни възнаграждения:

(1) За изпълнение на учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа /лекторски час/, ако те не са отчетени при определянето на основната работна заплата, на педагогическия персонал се заплаща:

1. За учител с висше образование с придобити образователно-квалификационни степени "магистър" или "бакалавър", считано от 01.01.2024г. – 10,15 лв.
2. За учител, притежаващ професионална квалификация „учител“, но неотговарящ на изискванията за заемане на конкретната длъжност, считано от 01.01.2024г. – 8,35 лв.
3. За учител със средно образование – считано от 01.01.2024г. – 7,50 лв.

(2) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност "учител" по този предмет, възнаграждението за часа е в размер на 8,35 лв.

(3) Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, същият се заплаща като лекторски час.

(4) Директорът на училището създава организация за изплащане на лекторските часове до края на месеца, следващ този, през който са изработени.

(5) Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма на преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

(6) Основната месечна заплата на учител не се намалява, когато нормата за задължителна преподавателска работа се допълва с учебни часове, които не са по неговата специалност.

(7) За изпълнение на извънкласни дейности в заниманията по интереси да се заплаща възнаграждение на ръководителя в размер на 24,00 / двадесет и четири/ лева.

(8) За изпълнение на дейностите по проект BG05M2OP001-2.012-0001 „Образование за утрешния ден“, възнагражденията на ръководителите на групи за допълнително обучение са в размер на 15,00 /петнадесет/ лева за проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице. По проекта се изплаща допълнително възнаграждения за директор в размер на 10,00 /десет/ лева за отработен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице и допълнително възнаграждения за счетоводител

в размер на 8,00 /осем/ лева за отработен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

(9) За изпълнение на дейностите по проект „BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“, възнагражденията на ръководителите на групи за обучение на ученици е в размер на 20,00 /двадесет/ лева за проведено обучение на ученик с продължителност 4 учебни часа и при издаден сертификат, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя и възнаграждение на ръководителя в размер на 10,00 /десет/ лева за проведено обучение на родител / медиатор с продължителност 2 астрономически часа и при издаден сертификат, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя. Възнагражденията на ръководителите на групи се изплащат за тримесечие, въз основа на одобрен от директора на училището месечен отчет. По проекта се изплаща допълнително възнаграждения на членовете на УЕОУ в размер на часова ставка, изчислена на база трудовото им възнаграждение, получавано по основното трудово правоотношение за отработен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице.

(10) За изпълнение на дейностите по проект „BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“, възнагражденията на ръководителите на групи и на членовете на УЕОУ са в размери, конкретизирани за съответните дейности в указанията по проекта.

Чл. 11. Индивидуалните основни месечни заплати на непедагогическия персонал при нормална продължителност на работно време, се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата.

Чл. 12. Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати на персонала в училище при прилагане на системата на делегираните бюджети, се договарят от директора съобразно колективен трудов договор и/или вътрешните правила за работната заплата въз основа на определените годишни средства за заплати в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

Чл. 13. Формираните, съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати се изплащат, както следва:

Аванс заплати – до 20 число на месеца, през който е положен трудът.

Заплати – до 5 число на месеца, следващ месеца, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл. 14. (1) Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност.
2. Преминаване на друга длъжност.
3. Промяна в образователната степен.
4. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от Кодекса на труда.

(2) Измененията на основните заплати по алинея 1, т. 3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Чл.15. При прекратяване на трудовия договор:

(1) Поради болест на основание чл.325 т.9 и чл.327 т.1 от КТ, работникът или служителят има право на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

(2) На основание чл.331, ал.2 от КТ на работниците и служителите се изплаща обезщетение в размер на пет брутни работни заплати;

(3) На основание чл.222 от КТ се изплащат обезщетения както следва:

1. На основание чл.222, ал.1 от КТ – брутно трудово възнаграждение за срок от два месеца;

2. На основание чл.222, ал.3 от КТ – на педагогическите специалисти, които през последните десет години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование се изплаща обезщетение в размер на единадесет и половина брутни работни заплати.

3. На основание чл.222, ал.3 от КТ – на непедagogическите специалисти, които са работили при същия работодател през последните десет години от трудовия им стаж - осем и половина брутни работни заплати.

4. На основание чл.222, ал.3 от КТ – педагогическите специалисти, които са работили през последните десет години от трудовия си стаж и като непедagogическите специалисти в една и съща образователна институция - осем и половина брутни работни заплати.

V. ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл. 16.(1) В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнителни възнаграждения в съответствие с Раздел V от Наредба № 4 от 20.04.2017 за нормиране и заплащане на труда и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 4 в сила от 01.09.2017г., в рамките на утвърдените финансови средства на делегирания бюджет на училището.

(2) Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които имат действително отработени /без различните видове отпуск/ най-малко 124 дни за предходната учебна година при един и същ работодател и непедagogическия персонал, които имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни (без различните видове отпуск) за предходната учебна година, за която се отнася оценяването.

(3) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти с изключение на директора се определя въз основа на общия брой точки по критериите посочени в Приложение № 4 от Наредба № 4 от 20.04.2017 за нормиране и заплащане на труда и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № 4. Средствата за допълнителното трудово възнаграждение са в размер на 4,2% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

(4) В сила от 01.01.2021г. допълнителното трудово възнаграждение за постигнатите резултати от труда на непедagogическия персонал се извършва въз основа на общия брой точки по показатели и критерии, съгласно Карта за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на работници и служители от непедagogическия персонал, представляваща приложение към настоящите вътрешни правила. Средствата за допълнителното трудово възнаграждение са в размер на 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

(5) Сроковете за подписване и възражения, свързани с Картата за оценка на резултатите от труда на непедagogическия персонал, съответстват на посочените в чл.28 от Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл. 17. При наличие на финансов ресурс за годината, Директорът определя допълнително трудово възнаграждение за официални празници за целия персонал за 24 май, 15 септември, 25 декември, с общ годишен размер 1800лв.

Чл. 18. При наличие на финансов ресурс в края на годината, комисия назначена със заповед на директора, определя еднократни допълнителни трудови възнаграждения в размер до 1 500,00 лв. Комисията определя максимална сума за всеки член от колектива и сумата се съобразява с времето, през което служителят е бил в трудово правоотношение към датата на решението на Комисията.

Чл. 19. (1) Осигуряват се средства за представително облекло на педагогическия персонал в т.ч. директор и учители, както и на счетоводителя в размер на 500,00 лева.

Осигурява се работно облекло на работниците и служителите, както следва:

- На ЗАС и библиотекар - в размер на 500,00 лева.
- На чистач/хигиенист, шофьор автобус, работник поддръжка, огняр, портиер – в размер на 460,00 лева.

(2) При постъпване на работа на педагогическите специалисти се предоставят средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци.

(3) При постъпване на работа, лицата от непедagogическия персонал получават работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата на получаването. Видът и характеристиките на работното облекло са съгласно заповед на директора, със следните характеристики: *срок на износване: една година; *начин на закупуване: със собствени средства на служителите и възстановяването им след представяне на фактури.

Чл. 20. (1) Работниците и служителите, работещи по трудово-правни отношения, могат да получат допълнителни възнаграждения, както следва:

- За придобит трудов стаж и професионален опит – в размер на 1% от индивидуалната основна заплата за всяка година трудов стаж.
- За проверка и оценка на писмена работа от конкурсни изпити, олимпиади, национално външно оценяване, както следва:
 - а/ за текстова писмена работа – 0,3 часа от лекторския час
 - б/ за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,1 часа.
- За изпитване на един ученик във формите на задочно, дистанционно, индивидуално или самостоятелно обучение за:
 - председател на изпитна комисия – 0,3 от лекторския час.
 - член на комисията – 0,2 от лекторския час.
- За провеждане на държавен изпит по теория и практика за придобиване на степен на професионална квалификация по професия/специалност, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект:
 - *държавен изпит по практика-за комисията на провеждане и оценяване на изпита-част по практика на професията:
 - а) председател на комисия – 0,4 лекторски часа на ученик;
 - б) член на комисия – 0,2 лекторски часа на ученик.
 - *държавен изпит по частта-теория на професията за проверка на една писмена работа на ученик за всеки член на комисията по 0,5 лекторски час.

- За по-висока лична квалификация, свързана с изпълняваната работа :
 - за V ПКС – 33.00 лв.
 - за IV ПКС – 40.00 лв.
 - за III ПКС – 60.00 лв.
 - за II ПКС – 80.00 лв.
 - за I ПКС – 100.00 лв.

(2) Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители и се дава за:

1. Консултиране на родители и ученици.
2. Водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка.

Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на един учебен час седмично по график, утвърден от директора на училището. Възнаграждението е в размер на 50.00 лв. месечно, считано от 01.01.2024г. и се изплаща само за действително отработеното време през периода на учебните занятия.

(3) Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за учителите в подготвителна група и се дава за:

1. Консултиране на родители и ученици.
2. Водене на задължителна училищна документация на съответната група.

Тези дейности се извършват извън графика на занятията. Възнаграждението е в размер на 50.00 лв. месечно, считано от 01.01.2024г. и се изплаща само за действително отработеното време през периода на учебните занятия.

(4) Допълнително възнаграждение на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП – 33.00 лева, считано от 01.01.2024г. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.

(5) Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия. При определяне продължителността на трудовия стаж и професионалния опит, за които се заплаща допълнително трудово възнаграждение, се зачита изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, придобития трудов стаж до 01 юли 2007 година по трудово или служебно правоотношение.

(6) Зачита се трудовия стаж, придобит след 01 юли 2007 година в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, съгласно чл.12, ал.4 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата. С настоящите ВПРЗ се зачитат следните условия за сходна работа, длъжност или професия, както следва:

1. За педагогически специалисти /учители и възпитатели/ – за стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:
 - На длъжност "директор", "заместник-директор", "учител", "възпитател", "психолог" или "педагогически съветник", в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на предучилищното и училищното образование.

- Като училищен инспектор, методист, експерт в РУО, МОН и други длъжности, свързани с учебно-възпитателната и организационно-методическата дейност в централните и местните органи на властта.
2. За непедагогическите специалисти:
 - административен персонал: *за счетоводител – подклас 24 от НКПД; *за ЗАС – подклас 41 от НКПД; *за библиотекар – подклас 26 от НКПД.
 - помощен персонал: *за чистач/хигиенисти, работник поддръжка, работник кухня и портиер се признава целия трудов стаж; *за огняр – подклас 81 от НКПД; *за шофьор, автобус – подклас 83 от НКПД.
- (7) Новият размер на допълнителното възнаграждение следва да се отрази в допълнително споразумение към трудовия договор.
- (8) Условието за вътрешно заместване по смисъла на чл. 259 от Кодекса на труда се определя в съответното допълнително споразумение или нов трудов договор за длъжностите, както следва:
- За длъжност учител – учител или възпитател със съответното образование – лекторски часове.
 - За длъжност възпитател – учител или възпитател със съответното образование.
 - За длъжност чистач – чистач или работник от всички специалности.
- (9) Допълнителното възнаграждение в случай на вътрешно заместване по чл. 259 от Кодекса на труда, се определя, както следва:
- За заместване на учител – на 100% за взетите учебни часове, като лекторски.
 - За заместване на работник от непедагогическия персонал – при условията на чл. 259, ал. 1 от КТ.
- (10) Считано от 01.01.2024г. за наставничество на учители се заплаща 65.00 лева месечно на наставниците за срок до една година.
- (11) Считано от 01.01.2024г. за участие в екипи за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст(екипи за обхват) - за действително посещение, отразено в протокол и отчетено със сведение-декларация, се заплаща възнаграждение като лекторски час на посещение в размер съгласно чл.10 (1) от настоящите правила.
- (12) Считано от 01.01.2024г. за провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложили в учебната програма, или на деца, които не владеят български език, се заплаща възнаграждение за взети учебни часове като лекторски часове в размер съгласно чл.10 (1) от настоящите правила.
- (13) За водене на задължителна документация, за консултиране на родители и ученици се заплаща допълнително трудово възнаграждение на учителите в група за целодневна организация на учебния процес в размер на 24,00лв., считано от 01.01.2024г. Възнаграждението се изплаща за действително отработено време през периода на учебните занятия.
- (14) За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, или за консултации на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО и след решение на Екипа за подкрепа за личностно развитие, и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици,

които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда се заплаща ВТД по 16лв. за един проведен час, считано от 01.01.2024г.

(15) При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактиката на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедagogическия персонал в училището, за времето на изпълнение на съответните дейности се заплаща ДТВ по 100лева месечно, считано от 01.01.2024г.

VI. РЕД И НАЧИН НА НАЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл. 21. Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
2. Възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв.
3. Полагачи се допълнителни възнаграждения по чл. 17, 18, 19 и 20 от настоящите ВПРЗ.

Чл. 22. (1) Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

(2) Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл. 23. (1) Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява, съгласно чл. 177 от Кодекса на труда.

(2) Към определеното възнаграждение по ал. 1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл. 24. Допълнителните трудови възнаграждения по чл.17, 18 и 19 се заплащат само по основното трудово правоотношение при пълно работно време, а при непълно работно време – по всеки отделен трудов договор, до допълването им до пълното работно време.

Чл. 25. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни работни заплати на служителите за съответния месец, отговаря лицето с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно счетоводителят.

VII. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 26. (1). При съставянето на работните заплати, счетоводителят изготвя съответните ведомости – за аванс и заплати. Ведомостите се съхраняват 50 години в канцеларията на училището и за тяхното съхранение отговаря счетоводителят.

(2) Счетоводителят проверява изготвените ведомости – за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листове, заявления за отпуск, заповеди, лекторски декларации и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава заедно с платежните документи за подпис от директора на училището.

Чл. 28. Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

VIII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ПАРИЧНИ НАГРАДИ, СЪОБРАЗНО КОНКРЕТНИТЕ УСЛОВИЯ

Чл. 29. (1) За постигнати много добри резултати и отлично изпълнение на служебните задължения, със заповед на директора могат да се определят парични награди в размер до една основна работна заплата.

(2) Директорът на училището определя размера на паричните награди на персонала на база правила и критерии, определени от комисия, назначена с негова заповед. Правилата и критериите се приемат на заседание на Общото събрание на училището.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са изработени на основание на чл. 37 от Кодекса на труда, чл. 22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 4.

§ 2. Настоящите правила се довеждат до знанието на всички служители на общо събрание и влизат в сила от 01.10.2024 г.

§ 3. Настъпилите изменения в нормативните документи през текущата година, се отразяват своевременно в настоящите Вътрешни правила по предложение на работна група под ръководството на счетоводителят.