



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
СЕЛО КАЛЕКОВЕЦ, ОБЩИНА МАРИЦА, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

адрес: село Калековец, п.к. 4147, улица "Демокрация" № 9
тел. 03124/7211, email: kalekovec@abv.bg, web site: www.kirilmetodi.org

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:

/ДИЯН БУЧЕВ



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол № 7 от 02.09.2024 г. и е утвърден със Заповед на директора № РД-10-983/04.09.2024 г.

I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024-2025 Г.:

През 2024-2025 учебна година в СУ „Свети свети Кирил и Методий“, село Калековец се обучават 276 деца и ученици. От тях 30 деца в подготвителна група, 91 ученика в начален етап, 85 в прогимназиален и 70 в гимназиален етап. Етническият състав на учениците е – 18% българи, 72% роми и 10% турци.

Училището е средищно за селата Калековец, Крислово и Динк и осигурява целодневно обучение за 100% от децата в подготвителна група и за 69% от учениците в начален и прогимназиален етап.

Анализът на цифровите данни при тригодишна ретроспекция показва, че при завършване на основно образование резултатите от обучението на учениците са се подобрили, като от „среден“ са преминали към оценка „добър“.

СРЕДЕН УСПЕХ ПРИ ЗАВЪРШВАНЕ НА ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Български език и литература	2,89	2,48	3,83
Чужд език – английски език	3,99	3,80	3,80
Математика	3,17	3,63	3,56
Информационни технологии	3,31	3,12	3,99
История и цивилизации	3,21	3,27	3,86
География и икономика	3,33	3,19	3,81
Биология и здравно образование	3,25	3,24	3,77
Физика и астрономия	3,59	3,24	4,09
Химия и опазване на околната среда	3,15	3,39	3,73
Музика	3,63	3,10	4,13
Изобразително изкуство	4,22	3,33	5,58
Технологии и предприемачество	3,69	4,91	4,25
Физическо възпитание и спорт	4,16	3,63	4,76

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – IV КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
2021-2022	57,83	53,21
2022-2023	49,16	55,08
2023-2024	57,04	68,61

НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – VII КЛАС

УЧЕБНА ГОДИНА	БЕЛ	МАТЕМАТИКА
2021-2022	22,83	13,90
2022-2023	16,03	13,46
2023-2024	35,18	24,60

При анализа на резултатите от НВО в IV и VII клас се наблюдава отчетлива връзка между по-високия успех и по-големия процент българчета за съответната година.

От друга страна нивото на усвояване на учебния материал от учениците от малцинствен произход е в пряка зависимост от нивото на базово оgramотяване и количеството на положените в тази посока усилия. Ето защо в училището обръщаме особено внимание на засиленото обучение по български език и литература в начален етап и на дейността на училищната библиотека.

Сериозно предизвикателство пред училищният екип представлява рискът от ранно напускане на училище, на който са изложени децата и учениците в СУ „Свети свети Кирил и Методий“, с. Калековец. Върху тях оказват влияние следните основни рискови фактори, свързани с преждевременното напускане на образователната система:

1. Ниската степен на образование, ниската култура на родителите и неприпознаването на образованието като ценност и необходимо условие за професионална и житейска реализация.
2. Етно-културните особености, свързани с ранното създаване на семейства и раждане на деца.
3. Наблюдаващата се след отварянето на европейския трудов пазар сезонна и целогодишна трудова миграция на родителите, а и на цели семейства от малцинствата в страните от Западна и Южна Европа и свързаното с това прекъсване за месеци и години на учебно-възпитателния процес или оставане на учениците за отглеждане от баби и дядовци.

За 2023-2024 учебна година няма отпаднали ученици.

II. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 г.:

Приоритетите в дейността на СУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Калековец се определят от идеята, от една страна, да се засили интеграционният процес за децата и учениците от етническите малцинства, като се намали дялът на застрашените от отпадане, а от друга да се създадат условия всеки един ученик да получи качествено образование и възможност да придобие професионална квалификация, даваща възможност за последваща трудова реализация в близост до дома.

1. Изпълнение на националните и регионални стратегически приоритети в образованието.
2. Реализиране на учебно-възпитателния процес в пълно съответствие с ДОС.
3. Намаление на дела на застрашените от отпадане ученици.
4. Повишаване нивото на усвояване на българския книжовен език в ПГ и на нивото на базовата и функционалната грамотност на учениците в начален и прогимназиален етап.
5. Подобряване на условията за професионалното образование по професията „Машинен монтьор“ в сътрудничество с ТИЗ и успешно полагане на държавните изпити за придобиване на II СПК по професия в XII клас.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

СУ „Свети свети Кирил и Методий“, село Калековец осигурява достъпно, всеобхватно и качествено образование, насочено към пълноценното развитие на индивидуалните заложби и способности на децата и учениците от селата Калековец, Крислово и Динк с оглед изграждането на знаещи, мотивирани и способни за житейска и професионална реализация личности.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Утвърждаване на СУ „Свети свети Кирил и Методий“, село Калековец като училище, осигуряващо:

1. ефективно и качествено образование
2. основано на традиционните български ценности възпитание
3. оптимални условия за хармонично личностно развитие на отделния ученик

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

ГЛАВНА ЦЕЛ:

Като средишно за селата Калековец, Крислово и Динк, Средно училище “Свети свети Кирил и Методий”, село Калековец трябва да предоставя на децата от тези три селища качествено и съобразено с възможностите за бъдеща личностна и професионална реализация образование и възпитание.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

1. Намалване броя на отпадналите ученици.
2. Всички ученици, завършващи начален етап да имат ниво на базова грамотност, позволяващо им да разбират пълноценно учебния материал по различните предмети в прогимназиален етап.
3. Отбелязване на напредък при учениците от прогимназиален етап по отношение на функционалната грамотност и повишаване на резултатите им при провеждане на външни оценявания и изследвания в сравнение с предходните години.
4. Успешно завършване на първи гимназиален етап, полагане на изпитите от НВО, полагане на държавните изпити и придобиване на II СПК от учениците в XII клас.

IV. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ:

1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ:

№	ДЕЙНОСТ	СРОК	ОТГОВОРНИК	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Намалване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Ежемесечно за 2024-2025 учебна год.	Директор, ЗДУД	Брой ученици с висок брой отсъствия по неважители причини	Не е необходимо
1.2	Подаване на информация за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	Ежемесечно до 4 число на следващия месец за 2024-2025 учебна год.	Класни ръководители, ЗАС, директор	Брой ученици месечно, допуснали над 5 отсъствия по неважители причини	Не е необходимо
1.3	Карьерно ориентиране и	май 2025	Педагогически	Брой ученици	Не е необходимо

	консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация		съветник, класни ръководители на VII, X и XII клас	продължили образованието си след VII клас, X клас и след XII клас	
1.4	Регистриране на учениците в риск от отпадане в училищен регистър и в ИСРМ. Подаване на доклад на записка до кметовете на общини	ежемесечно	Класни ръководители, Педагогически съветник, ЗАС, директор	Брой регистрирани ученици в риск от отпадане	Не е необходимо
2. Насърчаване и повишаване на грамотността					
2.1	Осигуряване на учебни помагала по български език за деца-билингви.	30.09.2024	Директор	Брой закупени помагала	От училищния бюджет
2.2	Обогатяване на училищната библиотека	16.09.2024 30.06.2025	директор,	Брой закупени книги	От собствени приходи на училището
2.3	Участие в национални прояви – маратон на четенето и седмица на книгата	16.09.2024 30.06.2025	директор, ЗДУД, класни ръководители, учители по БЕЛ и учители в ГЦОУД	Брой реализирани инициативи	Не е необходимо
2.4	Възобновяване на читателските дневници на учениците с оглед стимулиране на процеса на ограматяване на децата с майчин език, различен от българския, а също и насърчаване и повишаване на грамотността на всички ученици.	октомври 2024 юни 2025	учители и учители в ГЦОУД	Брой ученици изработили читателски дневник и брой прочетени и записани детски книжки	Не е необходимо
2.5	Фокусиране в часовете по самоподготовка в ГЦОУД върху обучението по български език и литература и включването на учениците с проблеми при усвояването на книжовната езикова норма в консултациите по БЕЛ	16.09.2024 30.06.2025	учители по БЕЛ и учители в ГЦОУД	Брой проведени консултации по БЕЛ с ученици с проблеми при усвояването на книжовната езикова норма	Не е необходимо

3. Развитие на педагогическите кадри.					
3.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	септември 2024	ЗДУД	Брой анкетиранни педагогически специалисти	Не е необходимо
3.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	септември 2024 юли 2025	Директор, ЗДУД	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
3.3	Назначаване на млади учители и подкрепа на новоназначените учители в училището.	септември 2024 юни 2025	Директор, ЗДУД	Брой новоназначени учители до 35 г. възраст получили методическа подкрепа и възможност за квалификация	Не е необходимо
4. Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.					
4.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	септември 2024 юни 2025	Всички педагогически специалисти	Брой педагогически специалисти, приложили ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.	Не е необходимо
4.2	Изпълнение на училищната програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование	септември 2024 юни 2025	Всички педагогически специалисти	Брой реализирани дейности	Училищен бюджет
4.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищната среда.	септември 2024 юни 2025	Всички педагогически специалисти	Брой новопостъпили и успешно интегрирани деца и ученици	Не е необходимо

					от други етноси	
5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование.						
5.1	Дейности по НП „Информационни комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“	НП и в на и	съгласно сроковете на програмата	Директор	-Получени средства за интернет свързаност	Средства по НП „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“
5.2	Дейности по НП „Заедно в изкуствата и в спорта“		съгласно сроковете на програмата	Учители, ангажирани с изпълнението на дейностите по програмата.	-Брой ученици, обхваната в дейности по НП	Получени средства по програмата
5.3	Дейности по НП „България образователни маршрути“, Модул 3 „Културните, държавните и научните институции като образователна среда“	НП –	съгласно сроковете на програмата	Учители, ангажирани с изпълнението на дейностите по програмата.	-Брой ученици, обхваната в дейности по НП	Получени средства по програмата

II. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ:

1. ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИЯТА НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС:

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Изработване, приемане и утвърждаване на Учебните учебни планове за настоящата година.	ПС, директор	09.09.2024
2	Изработване, приемане и утвърждаване на Годишния план на училището.	ПС, директор	09.09.2024
3	Актуализиране, приемане и утвърждаване на Правилника за дейността на училището.	ПС, директор	09.09.2024
4	Изработване, приемане и утвърждаване на училищните планове, програми и мерки.	ПС, директор	09.09.2024
5	Изготвяне на сценарий за тържественото откриване на новата учебна година.	Комисия	09.09.2024
6	Посещение на септемврийските инструктивни съвещания на учителите с експертите от РУО Пловдив.	Учители	септември 2024
7	Сформиране на училищни комисии, МО и ЕКК, изработване, приемане и утвърждаване на плановете им	Комисии, директор	13.09.2024

	за работа.		
8	Изработване и утвърждаване на седмично разписание на часовете.	Комисия, директор	09.09.2024
9	Активиране на електронен профил на училището в Школо бг / изцяло ел. дневник/.	Директор	13.09.2024
10	Регистрации на учителите, ЗДУД, педагогически съветник и др. служители в електронния дневник на училището.	ЗДУД, педагогически съветник, учители, служители	13.09.2024
11	Изготвяне на тематични разпределения и отразяването им в Школо бг.	Директор, ЗДУД, учители	13.09.2024
12	Изготвяне и утвърждаване на графици за I учебен срок.	Учители, ЗДУД, директор	13.09.2024
13	Провеждане на тестове и контролни работи за установяване на входното и изходното ниво по учебни предмети.	Учители, ЗДУД, директор	октомври 2024 май/юни 2025
14	Изготвяне и утвърждаване на графици за II учебен срок.	Учители, ЗДУД, директор	06.02.2025
15	Провеждане на НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас	Комисии, директор	В съответствие със Заповедите на министъра
16	Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.		Три пъти в годината, според плана на заседанията на ПС
17	Изработване на отчети във връзка с приключване на I-я учебен срок и на учебната година.	Директор, ЗДУД	февруари 2025 юли 2025

2. ДЕЙНОСТИ, НАСОЧЕНИ КЪМ НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА:

ЦЕЛИ:

Намаляване риска от преждевременно напускане на образователната система чрез целенасочено единно въздействие и създаване на комплекс от мерки и сътрудничество със заинтересованите страни.

Броят на децата и учениците в риск от отпадане да бъде сведен до минимум.

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Формиране на училищен екип, който да извършва дейностите по обхващане и връщане в образователната система на отпаднали деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст в изпълнение на ПМС № 100 от 08.06.2018 г.	директор	16.09.2024
2	Стимулиране на учениците в риск от отпадане да участват в консултациите по учебните предмети	класни ръководители, учители, педагогически съветник	октомври 2024
3	Стимулиране участието на ученици, в риск от преждевременно напускане на образователната система в училищни и извънучилищни спортни празници, турнири и състезания, в екскурзии и общоучилищни празници и мероприятия.	класни ръководители, учители, педагогически съветник	октомври 2024 юни 2025
4	Повишаване атрактивността на преподавания материал, чрез електронни уроци, интерактивни методи, онагледяване и практически задачи.	учители, учители в ГЦОУД	октомври 2024 юни 2025
5	Реализирането на извънкласни и извънучилищни мероприятия, имащи за цел повишаването на привлекателността и качеството на ОВП.	учители, учители в ГЦОУД	октомври 2024 юни 2025
6	Максимално обхващане на учениците в начален етап в дейността на училищната библиотека с оглед повишаване на афинитета на учениците към книгата и четенето от ранна детска възраст, усъвършенстване на четивната техника, обогатяване на общата култура, на етичните и естетически възприятия.	класни ръководители в начален етап, учители в ГЦОУД – I-IV клас.	октомври 2024 юни 2025
7	Осигуряване на стипендии за учениците от класовете в гимназиален етап, с оглед подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.	Директор, счетоводител, касиер, класни ръководители на VIII, IX, X, XI и XII клас	септември 2024 септември 2025
8	Информирание на семействата с деца в риск от преждевременно напускане на училище за ползите от образованието.	екип за обхват по ПМС № 100, класни	септември 2024 юни

		ръководители, педагогически съветник, медиатори, директор	2025
9	Грижи за предотвратяване на ранните бракове и ранните раждания. Провеждане на беседи с учениците в класовете от прогимназиален етап и с техните родители за начините за предпазване от ранна бременност, за опасностите, които крие ранната бременност за здравето на майката и на бебето.	екип за обхват по ПМС № 100, класни ръководители, педагогически съветник, медиатори, директор	септември 2024 юни 2025
10	Планиране на дейности в плана на класния ръководител, насочени към идентифициране на ученици в риск и към индивидуалното им консултиране.	класни ръководители	септември 2024
11	Насочване и насърчаване на инициативи от страна на активни ученици за морална подкрепа и подпомагане в учебната дейност на техни съученици в риск.	ЗДУД, учители, педагогически съветник	октомври 2024 юни 2025
12	Осъществяване на сътрудничество с „ТИЗ“ и „Америка за България“ с оглед реализирането на практическо професионално образование за учениците от XII клас по професия 521040 Машинен монтьор, специалност 5210414 Металообработващи машини.	директор	юли 2025

3. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НИВОТО НА УСВОЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК В ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА И НА НИВОТО НА БАЗОВАТА И ФУНКЦИОНАЛНАТА ГРАМОТНОСТ НА УЧЕНИЦИТЕ В НАЧАЛЕН И ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП:

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Осигуряване на учебни помагала по български език за деца-билингви.	директор	09.09.2024
2	Активизиране дейността на училищната библиотека сред учениците от класовете в начален етап.	Анелия Тодорова	октомври 2024 май 2025
3	Организиране на извънкласни четения, участие в Националния маратон на четенето, седмица на книгата, провеждане на часове по предметите в начален етап и по предметите БЕЛ, история и цивилизации, география и икономика и др. в прогимназиален етап, както и занимания в ГЦОУД в сътрудничество с училищната библиотека.	учители и учители в ГЦОУД	октомври 2024 юни 2025
4	Възобновяване на читателските дневници на учениците с оглед стимулиране на процеса на ограматяване на децата с майчин език, различен от българския, а също и насърчаване и повишаване на грамотността на всички ученици.	учители и учители в ГЦОУД	октомври 2024 юни 2025

5	Фокусиране в часовете по самоподготовка в ГЦОУД върху обучението по български език и литература и включването на учениците с проблеми при усвояването на книжовната езикова норма в консултациите по БЕЛ.	Учители в начален етап, учители по БЕЛ и учители в ГЦОУД	октомври 2024 юни 2025
---	---	--	---------------------------

V. ДЕЙНОСТИ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НИВО УЧИЛИЩЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С Т. 2.5.1 ОТ МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията.	Педагогически съветник	16.09.2024 – 30.06.2025
2	Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.	Директор, Педагогически съветник, като всеки служител в училището е длъжен при установяване на случай на насилие и тормоз незабавно да уведоми директора на институцията.	16.09.2024 – 30.06.2025

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛ. 6 ОТ НАРЕДБАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1	Изготвяне на график за регулярни срещи.	Педагогически съветник	до 30.09.2024
2	-Информация за идентифицирани деца и ученици, нуждаещи се от обща подкрепа. -Формиране на екипи -Изготвяне на програми -Срещи с родителите	Класни ръководители, педагогически съветник, учители в ПГ, ЗДУД	до 31.10.2024
3	-Обсъждане на предоставената информация за наличие на рискови фактори в средата на деца и ученици на обща подкрепа от педагогически специалисти и социални работници. -Срещи с родителите	Класни ръководители, педагогически съветник, учители в ПГ, ЗДУД	до 29.11.2024
4	-Оценка на подкрепящата среда. -Среща с родителите	Екипи за обща подкрепа, учители	до 20.12.2024
5	-Отчитане резултатите от образователно-	Класни ръководители,	до 10.02.2025

	възпитателните дейности с децата и учениците на обща подкрепа.	учители в ПГ, ЗДУД	
6	Обсъждане на резултатите от обща подкрепа.	Екипи за обща подкрепа, ЗДУД	до 10.02.2025
7	Разглеждане на нови предложения за обща подкрепа на деца и ученици.	Класни ръководители, учители в ПГ	ежемесечно
8	Отчитане дейността на екипите за обща подкрепа		до 01.07.2025

VII. ПЛАН НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.
Избиране на формите на обучение в училище за 2024-2025 уч. година.
Приемане на извънкласните и извънучилищни дейности.
Приемане на актуализираната Стратегия за развитие на училището за периода 2024-2029 година.
Приемане на Училищна програма за превенция на ранното напускане на училище за 2024-2025 учебна година.
Приемане на Училищна програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи за 2024-2025 учебна година.
Приемане на Училищните учебни планове за 2024-2025 учебна година.
Приемане на Годишния план и календарния график на дейностите в училището заедно с Плана за квалификационната дейност за 2024 - 2025 г. като част него.
Определяне на три неучебни, но присъствени дни по чл.105, ал.4 от ЗПУО.
Актуализиране на Правилника за дейността на училището.
Определяне на дейностите извън ДОС за 2024-2025 учебна година и приемане на програми за осъществяването им. Избиране на комисии и приемане на техните планове за работа през 2024-2025 учебна година.
Приемане на актуализирана Програма за целодневна организация на учебния процес през 2024-2025 учебна година и Мерки за повишаване на успеваемостта на учениците в ГЦОУД.
Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието за 2024-2025 учебна година.
Приемане на критерии и показатели към Приложение № 2 на Наредба №1 за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета във връзка с чл. 12, ал. 1 за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната година.
Приемане на училищната програма за гражданско и здравно образование през 2024-2025 учебна година.
Актуализиране на Механизма за противодействие на училищния тормоз.
Други

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.
Отчитане на резултатите от входното ниво по предметите.
Обсъждане на проблема с училищния тормоз. Доклад от проведено в началото на учебната година проучване сред учениците.
Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
Други

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.
Изготвяне на предложение за план-присем в професионална паралелка с II СПК за 2024-2025 учебна година.
Определяне на условията, редът за кандидатстване, класиране и записване в професионалната паралелка с прием след VII клас и 5 годишен срок на обучение.
Други

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.
Отчитане на резултатите от УВР през I-я учебен срок.

Отчитане на резултатите от проведената през I-я учебен срок работа в ГЦОУД

Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отчет на напредъка и изпълнението на Училищната програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система за 2024-2025 учебна година към края на първия учебен срок.

Предложение до директора за включване на определени членове от педагогическия персонал в комисията за стипендиите .

Други

МЕСЕЦ МАРТ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.

Избор на учебници и учебни помагала за следващата учебна година.

Предварителна информация за състоянието на паралелките за следващата учебна година /особено внимание за I клас/

Определяне на начина за приемане на ученици в училището в първи и в пети клас през 2024-2025 учебна година. Определяне на график на дейностите и на критерии за записване на деца в първи клас за 2024-2025 учебна година, в случай, че заявленията за записване са повече от местата в училище.

Анализ на състоянието на училищната документация.

Други

МЕСЕЦ МАЙ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.

Доклади на класните ръководители и на учителите в IV, VII и X клас относно готовността на учениците за НВО и ДЗИ в XII клас.

Предложения до директора за награждаване на ученици за постигнати отлични резултати в УВР през годината и за отлично представяне на регионални или национални форуми, състезания и олимпиади.

Други

МЕСЕЦ ЮЛИ

Отчитане изпълнението на решенията, взети на предходното заседание на Педагогическия съвет.

Отчитане изпълнението на Стратегия за развитие на училището за периода 2024-2029 година.

Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците. Предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. Отчитане на резултатите от УВР за учебната година; сравнителен анализ на резултатите от изходни нива по предметите, годишни оценки и резултати от НВО.

Отчитане на резултатите от дейностите в ГЦОУД през II-я учебен срок.

Отчет на напредъка и изпълнението на Училищната програма за намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система за 2024-2025 учебна година към края на годината.

Обсъждане на проблема с училищния тормоз. Доклад от проведено в края на учебната година проучване сред учениците.

Отчитане дейността на училищната библиотека през учебната година.

VIII. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА 2024-2025 УЧЕБНА ГОДИНА

I. Стратегическа цел на учебното заведение в областта на КД:

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование и възпитание на учениците от ПГ до XII клас на СУ "Св. Св. Кирил и Методий", село Калековец чрез повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

II. Оперативни цели на Плана за КД:

- Осигуряване на качествено надграждащо обучение на педагогическите кадри, което да подпомага намаляването на дефицитите в квалификацията на учителите и да допринесе за подобряване на резултатите от учебно-възпитателна работа.
- Обучаване на учителите за използване и създаване на електронни ресурси и учебници с отворен код.

III. Задачи на Плана за КД:

Да осигури качествено надграждащо обучение на педагогическите кадри, което да подпомага намаляването на дефицитите в квалификацията на учителите и да допринесе за подобряване на резултатите от учебно-възпитателна работа.

1. Да бъдат обучени учителите да извършват адекватни диагностика и анализ на постиженията и напредъка на учениците
2. Да бъде актуализирана подготовката на педагогическите специалисти във връзка с обучението по Безопасност на движението по пътищата в 1-4, 5-7 и 8-12 клас с оглед кадровото обезпечаване на процеса на обучение по БДП в начален, прогимназиален и гимназиален етап.
3. Да бъдат обучени педагогическите специалисти за прилагане на компетентностният подход в обучението.
4. Да се изградят умения у педагогическите специалисти за развитие на личностния потенциал на децата и учениците чрез диференцирано и персонализирано обучение.
5. Да се развие компетенция у учителите за формиране на умения за активно учене от страна на подрастващите, чрез развиване на критичното и конструктивно мислене у учениците от 1 до 12 клас

IV. Очаквани резултати на Плана на КД:

Осигурено качествено надграждащо обучение на педагогическите кадри, което да подпомага намаляването на дефицитите в квалификацията на учителите и да допринесе за подобряване на резултатите от учебно-възпитателна работа.

Кадрово обезпечаване на процеса на обучение по БДП в начален, прогимназиален и гимназиален етап чрез обучаване на учителите по методика на обучение по Безопасност на движението по пътищата в 1-4, 5-7 и 8-12 клас.

V. Дейности:

Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок/период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешно-училищен учител	Отговорник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Проблеми при обхвата на учениците	семинар	Учители, учители ГЦОУД, педагогически съветник	34	2x4	XI.2024	Учителска стая	директор	ЗДУД
2	Взаимодействие с родителите на ученици в риск от отпадане	семинар	Учители, учители ГЦОУД, педагогически съветник	34	2x4	XI.2024	Учителска стая	ЗДУД	ЗДУД

Извънучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Обучител/Обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Срок период на провеждане	Място на провеждане	Отговорник
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Диагностика и анализ на постиженията и напредъка на учениците	семинар	Педагогически специалисти	34	16	РААБЕ	училище	2380,00	XII 2024 - V 2025	Училище	Директор
2	Формиране на умения за активно учене. Развиване на критичното и конструктивно мислене у учениците от 1 до 12 клас	семинар	Педагогически специалисти	34	16	РААБЕ	училище	2380,00	XII 2024 - V 2025	Училище	Директор
3	Методика за обучение на децата и учениците по БДП	семинар	Педагогически специалисти	34	16	РААБЕ	училище	2040,00	XII 2024 - V 2025	Уебинар	Директор
4	Развитие на личностния потенциал на децата и учениците чрез диференцирано и персонализирано обучение	семинар	Педагогически специалисти	34	16	РААБЕ	училище	2040,00	XII 2024 - V 2025	Уебинар	Директор
5	Компетентностен подход в обучението	семинар	Педагогически специалисти	34	16	РААБЕ	училище	2380,00	XII 2024 - V 2025	Изнесено обучение	Директор

VI. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет:

За 2024-2025 учебна година са предвидени **13360** лв. за квалификация на педагогическите специалисти.

VII. Контрол по изпълнение на плана:

Контрол по изпълнение на плана за квалификационна дейност се осъществява както следва:

В частта извънучилищна квалификация – директор.

В частта вътрешноучилищна квалификация – ЗДУД. Проведения контрол ЗДУД описва в годишния си доклад пред ПС в края на учебната година.

В частта финансиране на квалификацията - счетоводител.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА

ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ С ВКЛЮЧЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Педагогическият и непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Педагогически персонал.

Непедагогически персонал.

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ОБУЧЕНИЕ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕРСОНАЛА:

Адекватност на обучението.

Актуалност на обучението.

Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- Анализ на кадровия потенциал.
- Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- Планиране на обучението.
- Финансово осигуряване на процеса на обучението.

- Организиране и провеждане на обучението.
- Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

а/ да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

б/ да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на работодателя;

в/ по препоръка на експерти от РУО и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Закона за предучилищно и училищно образование и Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

а/ преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

б/ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

в/ преминават на нова педагогическа длъжност;

г/ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители пишат мотивационно писмо до директора на училището, съдържащо:

тема на квалификационната дейност;

продължителност на обучението;

програма на обучението;

финансова част;

мотиви за участието;

очаквани резултати.

При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист с по-малко обучения през последната година.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

а/ по собствено желание;

б/ по препоръка на директора на училището;

в/ по препоръка на експерти от съответната област.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Възможност за кариерното развитие в съответствие с разпоредбите на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

1. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището. За учебната 2024-2025 година са определени: на 1,2 % за от годишните средства на педагогическия персонал, съгласно чл. 8, ал.1 от КТД от 28.12.2023 г.

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.

2. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения,

средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.

3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:

- методическа потребност от допълнителна квалификация;
- показани резултати на учителите в образователно – възпитателния процес (индивидуалните карти за оценка на учителя);
- индивидуалните професионални потребности на учителя;
- препоръки на експерти от РУО;
- брой участия в квалификации през последните години.

4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на учителя.

5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

- Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

Участниците в обучението с доклад уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.

Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

Част от настоящия Годишен план за дейността на училището през 2024-2025 учебна година са следните приложения:

1. План за спортно-туристическата дейност с училищен спортен календар за учебната 2024-2025 година
2. Годишен план за честване на празници и тържества за учебната 2024-2025 година



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
СЕЛО КАЛЕКОВЕЦ, ОБЩИНА ЛИРИЦА, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

адрес: село Калековец, п.к. 4147, улица "Демокрация" № 9
тел. 03124/2231, email: kalekovec@abv.bg, web site: www.kirilmetodi.org

**ПЛАН ЗА СПОРТНО – ТУРИСТИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ 2024 – 2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

СРОК	ДЕЙНОСТ
ОКТОМВРИ	Ученическа екскурзия до гр. Хасково Начален етап
НОЕМВРИ	Ученическа екскурзия Кърджали – Перперикон 5-7 КЛАС
ДЕКЕМВРИ	Ученическа екскурзия до гр. Пловдив 5-7 клас
ЯНУАРИ	Бързи, смели, сръчни 1-4 клас Щафетни игри
ФЕВРУАРИ	Лъвски скок Зимен спортен празник Посещение на гр. Карлово по повод годишнина от смъртта на Левски
МАРТ	Приятелски срещи по баскетбол и волейбол по НП „Заедно в изкуствата и спорта“
АПРИЛ	Турнир – футбол, баскетбол, волейбол Учебна екскурзия Стрелча - Панагюрище
МАЙ	Пролетен спортен празник 22 май Учебна екскурзия - Начален етап Посещение на гр. Трявна 5 -7 клас Туристически поход – Пещера - Пещера Снежанка
ЮНИ	Щафетни игри 1-4 клас Спортни игри 5-7 клас Волейбол приятелска среща

Директор:





**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
СЕЛО КАЛЕКОВЕЦ, ОБЩИНА МАРИЦА, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

адрес: село Калековец, п.к. 4147, улица "Демокрация" № 9
тел. 03124/2231, email: kalekovec@abv.bg, web site: www.kirilimetodi.org

Годишен план за честване на празници и тържества за учебната 2024- 2025 година

Изготвил: 
М.Костадинова

Утвърдил: 
Диян Бухчев

1.Откриване на учебната година

Отговорник: кл.ръководители 1 клас, М.Карачанска

Срок:16.09.2024г.

2.Седмица на четенето

Отговорник: кл.ръководители

Срок: ноември - декември

3.Ден на народните будители – Рецитал посветен на будителите.

Отговорници: С. Мъмърска, Дора Агопян и кл.ръководители

Срок: 30.10.2024г.

4.Есенни багри-изложба.

Отговорник: М. Дженкова, кл.ръководители и учители ЦДОУГ

Срок:18.11.2024г.

4. Коледна изложба

Отговорници: М. Карачанска, Т.Боюкова и кл. ръководители

Срок:20.12.2024г.

5. Отбелязване на 19 февруари и Ден на таланта – Рецитал посветен на В. Левски

Отговорници: В.Михайлова и учители ЦДОУГ

Срок:19.02.2005г.

6. 3-ти МАРТ— Рецитал /тържествено отбелязване на 147г.от Освобождението на България от турска власт/

Отговорници: Д.Касандрова, Ив.Стоянова, Р. Илиев и кл.ръководители

Срок:28.02.2025г.

7.Празник на буквите

Отговорници:кл.ръководители на 1 клас,М.Карачанска

Срок:март 2025г.

8.Пролетни празници, Спортен празник

Отговорници: кл.ръководители на начален курс и учителите по ФВС

Срок:22.05.2025г.

9. 11-ти май – тържествено отбелязване на патронния празник,виене на венци

Отговорници: **всички учители**

Срок:09.05.2025г.

Комисия:

Председател: М.Костадинова

Членове: 1.М.Карачанска

2.М.Смиленова

3.М.Дженкова

4.Т.Боюкова

5.Д.Агопян

6.С.Мъмърска

7.Д.Касандрова

8. П.Яланджийска